

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



**“MANUAL DE  
ORGANIZACIÓN DEL H.  
AYUNTAMIENTO, JALPAN,  
PUE.”**



**ENERO 2023**



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

**"MANUAL DE ORGANIZACIÓN"**

**2021 - 2024**

**CLAVE  
2603**

**AUTORIZACIÓN**

**H. CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUE.**

20 DE ENERO DEL 2023

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
IGUALDAD DE GÉNERO  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
GRUPOS VULNERABLES  
DISCAPACIDAD  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
EDUCACIÓN  
ACTIVIDADES CULTURALES  
DEPORTIVAS Y SOCIALES  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
SALUD  
ASISTENCIA PÚBLICA  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
GOBERNACIÓN,  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
PATRIMONIO Y HACIENDA  
PÚBLICA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024



INDICE

Table with 2 columns: Index Item and Page Number. Items include I. AUTORIZACIÓN, II. INTRODUCCION, III. OBJETIVO DEL MANUAL, V. MARCO JURIDICO, VI. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL, VII. ESTRUCTURA ORGANICA, VIII. INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS, IX. PERFIL DE PUESTOS, and various municipal positions like PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARÍA PARTICULAR, etc.





CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Table with 3 columns: Roman numeral, Title, and Page number. Includes 'DIRECCIÓN DE SEGURIDAD', 'X. HOJA DE PARTICIPACIÓN', and 'XI. GLOSARIO DE TERMINOS'.

Presidencia Municipal Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Gobernación, Justicia y Protección Civil Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Tránsito y Hacienda Pública Municipal Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Industria, Comercio y Ganadería Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Secretario del Ayuntamiento de Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Igualdad de Género Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Personas con Discapacidad y Adulto Mayor Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Actividades Culturales, Deportivas y Sociales Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.

Regiduría de Salubridad y Asistencia Jalpan, Puebla 2021-2024 stamp and signature.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actuación: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



I. AUTORIZACIÓN

Se expide el presente manual de organización, con la autorización de H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Jalpan, Pue. El cual contiene información referente a la estructura y funcionamiento de esta administración y tiene como objetivo servir como instrumento de consulta para el personal que labore y pretenda laborar en este Ayuntamiento.





CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



II. INTRODUCCION

El presente manual de organización de H. Ayuntamiento de Jalpan, Pue. Tiene como propósito mostrar de forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones que conforman la estructura orgánica de esta unidad administrativa.

Este documento es de observancia general, como herramienta de información y consulta en los departamentos que conforma el H. Ayuntamiento de Jalpan. El manual es un instrumento que ayuda al servidor público a familiarizarse con la estructura orgánica y con los diferentes niveles jerárquicos que lo conforman. Su consulta permite identificar las funciones y responsabilidades de cada departamento que la integran y evita la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando; y proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones.

Por ser un documento de consulta, este manual deberá ser actualizado anualmente, o en su caso, cuando exista algún cambio orgánico funcional interno de esta unidad administrativa, por lo que cada departamento que la integran, deberá aportar la información necesaria para este propósito

PRESENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE APARANTO REGIDORÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE SALUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



III. OBJETIVO DEL MANUAL

Facilitar información a los servidores públicos encargados de cada departamento que conformar el Ayuntamiento de Jalpan, Pue. Con el fin de dar a conocer la forma de estructura, objetivos, funciones y nivel de responsabilidad de cada unidad.

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

[Signature]

IV. ANTECEDENTES

Jalpan: abreviatura de Jaipantepec: formado de Xelli, "arena"; "pan" sobre o encima; tepetl, "cerro" y C, en: que significan "Sobre la arena del Cerro".



REGIDURÍA DE GOBIERNO, JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA

[Signature]

De origen totonaco y otomí tributarios de texcoco. En el siglo XIX su territorio pertenecía al antiguo distrito de Huauchinango; fue en 1895 cuando se reconoció como municipio y en 1951, perdió esa categoría; en 1913 se formó un contingente armado en apoyo a De la Huerta, fue cuartel general de las tropas carrancistas, comandadas por el General Joaquín Vera. La cabecera municipal es el pueblo de Jalpan al erigirse en 1960 como municipio libre

El Municipio de Jalpan cuenta con una superficie de 206.05 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 60 con respecto a los demás municipios del Estado. Se localiza en la parte norte del estado de Puebla, sus coordenadas geográficas son los paralelos 20°23'24" de latitud norte y los meridianos 97°45'00" y 98°00'54" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Pantepec, al Sur con Tlacuilotepec y Xicotepec, al Oeste con Venustiano Carranza y al Poniente con el estado de Hidalgo.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

[Signature]

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA

[Signature]

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIOS Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



V. MARCO JURIDICO

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley Federal de Trabajo
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental
Ley de Responsabilidad Administrativa
Ley de Coordinación Fiscal
Ley de Disciplina Financiera
Ley General de Contabilidad Gubernamental

Estatal

- Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Puebla
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
Ley de Catastro del Estado de Puebla
Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla
Ley de Responsabilidad de los Servicios Públicos del Estado de Puebla
Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla
Ley de Archivos del Estado de Puebla

Municipal

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Puebla
Código de Ética del Municipio de Jalpan
Código de Conducta del Municipio de Jalpan

REGIDURÍA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y AVENIMIENTO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



VI. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISION

Somos un gobierno ciudadano y de dar pronta respuesta a las demandas ciudadanas, por lo cual generamos transparencia, respeto, orden y confianza, brindando servicios eficientes para lograr el bienestar social de la población, así como cobijo a los grupos vulnerables y el desarrollo económico de los productores, trabajando arduamente porque Jalpan sea un Municipio de progreso.

VISION

Ser un Municipio con condiciones sociales y económicas mejores, atendiendo a las necesidades de disminuir la pobreza, fortalecer la seguridad pública, garantizar servicios de salud de calidad, educación equitativa, igualdad entre los géneros, amplia cobertura en acceso a los servicios públicos, infraestructura de obras públicas de impacto social, con el único propósito de cerrar las brechas sociales.

VALORES

Responsabilidad: el comprometerse y actuar de forma correcta ante el compromiso otorgado por la sociedad.

Compromiso: la capacidad de las personas para tomar conciencia de la importancia que tiene cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro de un tiempo estipulado para ello.

Justicia Social: el principio moral donde cada individuo decide vivir dando a cada quien lo que le corresponde o pertenece, mediante una perspectiva de equidad.

Legalidad: el respeto a la prevalencia de la ley ante cualquier otra actividad o acción que posee el poder público.

Transparencia: la capacidad de actuar de una manera franca, abierta y sin ocultar nada, respetando siempre la normatividad y los estándares de conducta.

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE FISCALÍA Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



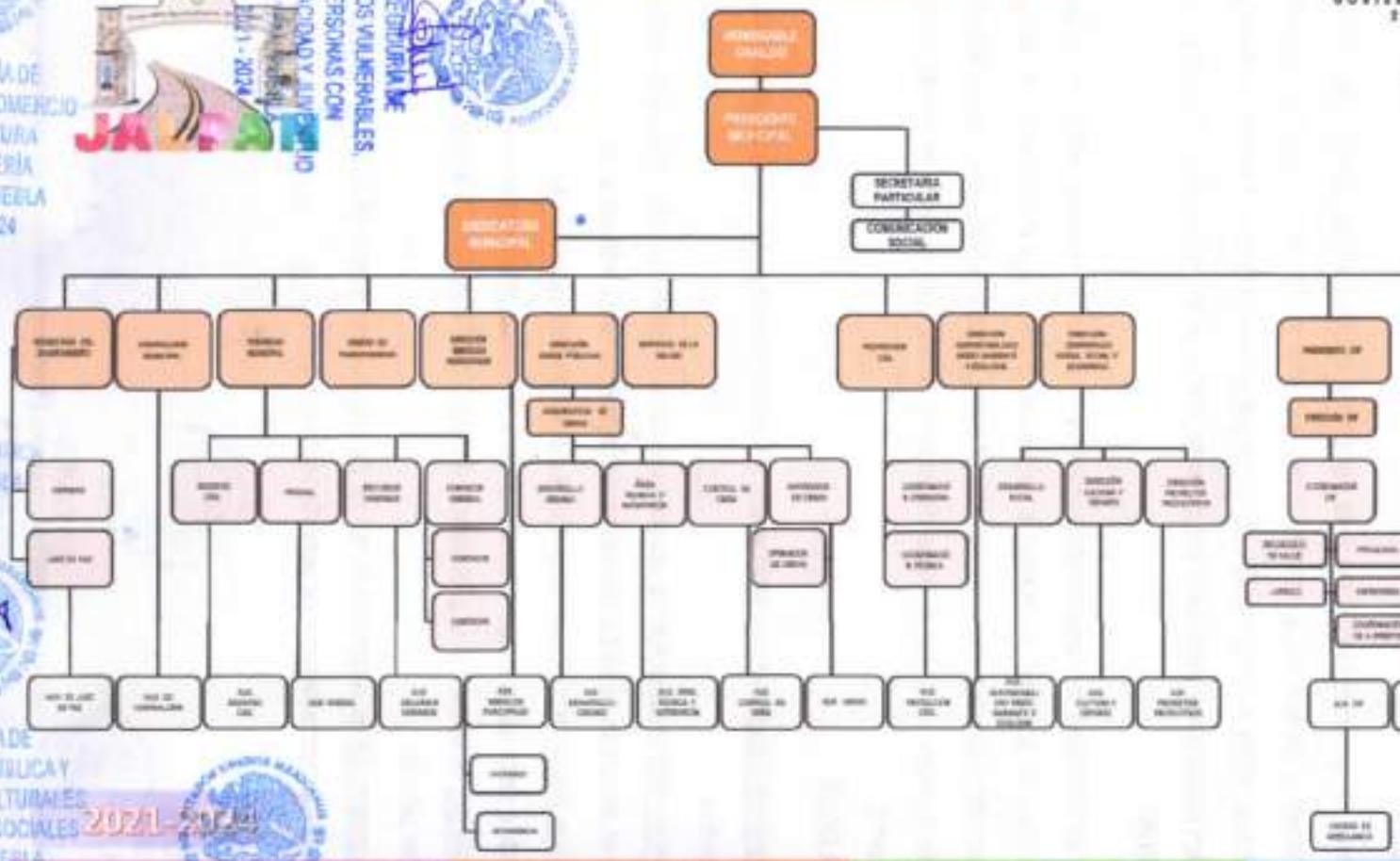
VII. ESTRUCTURA ORGANICA

H. AYUNTAMIENTO JALPAN, PUE.

REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024



GRUPOS VULNERABLES,  
PERSONAS CON  
CAPACIDADES Y DIVERSIDAD



REGIDURÍA DE  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024



REGIDURÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA Y  
CULTURAS  
JALPAN, PUEBLA  
2021 - 2024

SECRETARIO DEL  
AYUNTAMIENTO DE APAPANTILLA, JALPAN, PUE  
2021 - 2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

**H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024**



**VIII. INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

No.	PUESTO
1	Presidente Municipal
2	Secretaría Particular
3	Comunicación Social
4	Secretaría de Ayuntamiento
5	Contraloría Municipal
6	Auxiliar Contraloría Municipal
7	Tesorería Municipal
8	Unidad de Transparencia
9	Dirección de Obras Públicas
10	Auxiliar Obras Publicas
11	Instituto de la Mujer
12	Protección Civil
13	Auxiliar de Protección Civil
14	Dirección Sustentabilidad Medio Ambiente y Ecología
15	Auxiliar Dirección Sustentabilidad Medio Ambiente y Ecología
16	Dirección Desarrollo rural, Social y económico
17	Auxiliar Dirección Desarrollo rural, Social y económico
18	Dirección Servicios Municipales
19	Auxiliar Servicios Municipales
20	Presidenta DIF
21	Auxiliar de Presidenta DIF
22	Dirección de Seguridad
22	Auxiliar de Seguridad

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 GOBERNACIÓN, JUSTICIA,  
 SEGURIDAD PÚBLICA  
 Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 PATRIMONIO Y HACIENDA  
 PÚBLICA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 DESARROLLO URBANO,  
 ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,  
 OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 EDUCACIÓN PÚBLICA Y  
 ACTIVIDADES CULTURALES,  
 DEPORTIVAS Y SOCIALES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 INDUSTRIA, COMERCIO  
 AGRICULTURA  
 Y GANADERÍA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 SALUD PÚBLICA Y  
 ASISTENCIA SOCIAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

SECRETARIO DEL  
 AYUNTAMIENTO DE  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 IGUALDAD DE GÉNERO  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 GRUPOS VULNERABLES  
 PERSONAS CON  
 DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 EDUCACIÓN PÚBLICA Y  
 ACTIVIDADES CULTURALES,  
 DEPORTIVAS Y SOCIALES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
 SALUD PÚBLICA Y  
 ASISTENCIA SOCIAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



IX. PERFIL DE PUESTOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: NOMBRE DEL PUESTO (Presidente), OBJETIVO DEL PUESTO (Sustentar la representación política y administrativa...), JEFE INMEDIATO (N/A), PERSONAL A CARGO (Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Tesorería, etc.), No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA (13), DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (Conducir, dirigir, representar...), TAREAS A REALIZAR (De acuerdo al Capítulo Octavo... 1. Difundir en el Municipios... 2. Cumplir y hacer cumplir... 3. Representar al Ayuntamiento... 4. Formar anualmente inventarios... 5. Disponer de la fuerza pública municipal... 6. Preservar y velar por la tranquilidad... 7. Proponer al Ayuntamiento el nombramiento... 8. Dictar las medidas conducentes...)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



- 9. Otorgar a las autoridades judiciales los auxilios que demanden para hacer efectivas sus resoluciones, conforme a las disposiciones aplicables;
10. Cumplir y ordenar se cumplan los mandatos judiciales que se les notifiquen;
11. Cooperar con las autoridades competentes en la ejecución y cumplimiento de la Ley Federal de Juegos y Sorteos;
12. Actualizar cada cinco años el padrón de los vecinos de la Municipalidad, con expresión de las circunstancias señaladas en la presente Ley;
13. Formar anualmente en el mes de julio el padrón de niñas y niños, para quienes sea obligatoria, en el Municipio, la instrucción primaria y secundaria desde el año inmediato siguiente, enviando un tanto a las autoridades educativas correspondientes. Este padrón deberá contener los nombres, apellidos, edad, profesión y domicilio del padre o encargado de la niña o niño y el nombre y edad de éste;
14. Formar una noticia de las personas que en la Municipalidad ejerzan profesiones que requieran título y tomar nota de estos;
15. Reunir oportunamente los datos estadísticos de la Municipalidad y difundirlos;
16. Exigir de los encargados de las oficinas respectivas, las noticias que periódicamente y por disposición de Ley tienen obligación de rendir;
17. Ejercer las facultades de Juez del Registro del Estado Civil de las Personas por Ministerio de Ley, en términos de las disposiciones aplicables;
18. Suplir a los menores de edad el consentimiento que necesiten para contraer matrimonio, excepto en la Capital del Estado, en los casos de irracional negativa de los ascendientes o tutores. En estos casos oírán a los que hayan negado el consentimiento y al Ministerio Público;
19. Dispensar las publicaciones para contraer matrimonio, de acuerdo con la Ley;
20. Instruir los expedientes relativos a la dispensa del impedimento para contraer matrimonio, del parentesco por consanguinidad en la línea colateral desigual y remitirlos al Gobernador del Estado para los efectos legales procedentes;
21. Cuidar que en las elecciones públicas tengan los ciudadanos la libertad absoluta con que deben obrar en dichos actos;
22. Procurar que se organice la comunicación entre los pueblos;
23. Cuidar de la conservación de los caminos y evitar que en ellos se abran zanjas, rebasen las aguas o se pongan objetos que obstruyan el tránsito o reduzcan las dimensiones de esas vías;
24. Cuidar, con relación a las servidumbres legales, que se hagan las obras necesarias para que los caños de desagüe sean cubiertos y quede expedito el paso;
25. Procurar la conservación de los bosques, arboledas, puentes, calzadas, monumentos, antigüedades y demás objetos de propiedad pública federal, del Estado o del Municipio;
26. Promover lo necesario al fomento de la agricultura, industria, comercio, educación, higiene, beneficencia y demás ramos de la Administración Pública Municipal y atender al eficaz funcionamiento de las oficinas y establecimientos públicos municipales;
27. Vigilar que el corte de los árboles se sujete a lo que sobre el particular se disponga en las leyes y evitar que los montes se arrasen;
28. Vigilar la satisfactoria ejecución de los trabajos públicos que se hagan por cuenta del Municipio;
29. Visitar periódicamente los hospitales, casas de asistencia, escuelas y demás oficinas y establecimientos públicos, cuidando que los servicios que en ellos se presten sean satisfactorios;

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE CONSERVACIÓN DE BIENES PÚBLICOS Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE FISCALÍA Y HACIENDA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2024

REGISTRARÍA DE REGISTRO PÚBLICO, ESCRITURAS PÚBLICAS Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE CALIBRACIÓN Y ASISTENCIA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

- 30. Velar por la conservación de las servidumbres públicas y de las señales que marquen los límites de los pueblos y del Municipio;
31. Hacer que la Tesorería Municipal forme los cortes de caja ordinarios en los días que designe la Ley;
32. Presenciar el corte de caja mensual en la Tesorería Municipal, dándole su visto bueno después de examinar los libros y documentos y de comprobar los valores existentes en caja;
33. Levantar y presentar acta circunstanciada del estado que guarda la Hacienda Pública y de los bienes del Municipio al término de su gestión constitucional, o en los casos a que se refiere la presente Ley, ante la presencia de los miembros del Ayuntamiento, del funcionario que habrá de relevarlo y de los representantes del Órgano de Fiscalización Superior del Estado;
34. Autorizar los libros de contabilidad de la Tesorería del Municipio, firmando y sellando la primera y última fojas y sellando únicamente las intermedias;
35. Informar al Ayuntamiento si los Presupuestos de Ingresos y de Egresos cumplen con las exigencias públicas;
36. Auxiliar a los tesoreros municipales y peritos en la formación de padrones, avalúos y embargos de fincas rústicas y urbanas;
37. Formar mensualmente una noticia administrativa y estadística con la que dará cuenta al Ayuntamiento;
38. Aceptar herencias, legados y donaciones que se hagan al Municipio, a los pueblos de su jurisdicción o a los establecimientos públicos municipales;
39. Procurar el entubamiento y limpieza de las aguas potables, así como la conservación de los manantiales, fuentes, pozos, aljibes, acueductos, ríos, y los demás que sirvan para el abastecimiento de la población;
40. Procurar la construcción y conservación de las fuentes y surtidores públicos de agua y que haya abundancia de este líquido tanto para el consumo de las personas como para abrevadero de los ganados;
41. Promover una cultura de la separación de la basura, y la instrumentación de programas de recolección de desechos sólidos de manera diferenciada entre orgánicos e inorgánicos;
42. Cuidar de la alineación de los edificios en las calles;
43. Procurar la apertura, conservación y mejoramiento de los caminos vecinales, dictando para ello las medidas convenientes;
44. Visitar dos veces al año, por lo menos, los poblados de su jurisdicción y rendir oportunamente el correspondiente informe al Ayuntamiento, proponiendo se adopten las medidas que estime conducentes a la resolución de sus problemas y mejoramiento de sus servicios;
45. Resolver sobre los asuntos que no admitan demora, aun cuando sean de la competencia del Ayuntamiento, si éste no pudiere reunirse de inmediato y someter lo que hubiere hecho a la ratificación del Cabildo Municipal en la sesión inmediata siguiente;
46. Suscribir, previo acuerdo del Ayuntamiento, los convenios y actos que sean de interés para el Municipio, sin perjuicio de lo que esta Ley establece;
47. Vigilar la debida prestación de los servicios públicos municipales e informar al Ayuntamiento sobre sus deficiencias;
48. Supervisar que las recaudaciones de fondos de la Tesorería cumplan con lo establecido en los presupuestos de ingresos y padrones respectivos;
49. Vigilar que los gastos municipales se efectúen con estricto apego al presupuesto, bajo criterios de disciplina, racionalidad y austeridad;
50. Conceder licencias económicas hasta por diez días a los servidores públicos municipales;

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN

GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL

- 51. Dar lectura, en sesión pública y solemne, dentro de los primeros quince días del mes de octubre de cada año, al informe por escrito que rinda el Ayuntamiento que preside, sobre la situación que guarda la Administración Municipal, los avances y logros del Plan de Desarrollo Municipal, y las labores realizadas en el año próximo anterior. De dicho informe se enviará copia al Congreso del Estado y al Gobernador;
52. Promover y vigilar la formulación del proyecto de Presupuesto de Ingresos del Municipio para el ejercicio inmediato, su estudio por el Ayuntamiento, y su envío oportuno al Congreso del Estado, a través del Ejecutivo del Estado, para su aprobación;
53. Promover y vigilar la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio inmediato y someterlo al Ayuntamiento para su aprobación y publicación en el Periódico Oficial del Estado, remitiendo copia del mismo al Órgano de Fiscalización Superior del Estado;
54. Remitir al Congreso del Estado la cuenta pública, los estados de origen y aplicación de recursos, los informes de avance de gestión financiera, y demás información relativa al control legislativo del gasto, en los plazos que señale la legislación aplicable;
55. Permitir al personal debidamente comisionado por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado la realización de todas aquellas funciones que la ley otorga a dicho órgano para la revisión y fiscalización de las cuentas públicas, disponiendo el otorgamiento de las facilidades que sean necesarias para su correcto desempeño;
56. Nombrar y remover libremente a los directores, jefes de departamento y servidores públicos del Ayuntamiento que no tengan la calidad de empleados de base;
57. Designar o autorizar los movimientos de los empleados de base en las dependencias municipales, de acuerdo a las necesidades que demande la administración de conformidad con la legislación aplicable;
58. Ordenar la ejecución de las determinaciones del Ayuntamiento en materia de protección civil;
59. Integrar, coordinar y supervisar el Sistema Municipal de Protección Civil para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situaciones de emergencia o desastre, para lo cual deberá coordinarse con las autoridades de los gobiernos federal, estatales y municipales, así como concertar con las instituciones y organismos de los sectores privado y social, las acciones conducentes para el logro del mismo objetivo;
60. Proponer y vigilar el funcionamiento de los Consejos de Participación Ciudadana, Comités y Comisiones Municipales que se integren; y
61. Promover el desarrollo y adecuación de la infraestructura, el equipamiento y los servicios urbanos que garanticen la seguridad y libre tránsito que requieren las personas con discapacidad, así como asegurar la accesibilidad a estas personas en calles, avenidas, inmuebles destinados a un servicio público, así como en los bienes de uso común contemplados en el artículo 154 de esta Ley, atendiendo lo establecido en lineamientos técnicos y demás instrumentos vigentes relacionados con la materia;
62. Realizar las acciones necesarias para colocar la Nomenclatura en Sistema Braille e implementar la guía táctil en las principales calles, avenidas, inmuebles destinados a un servicio público, así como en los bienes de uso común contemplados en el artículo 154 de esta Ley, a fin de facilitar el libre desplazamiento de las personas con discapacidad visual; y
63. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos y las que acuerde el Cabildo.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y TIPOLOGÍAS CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras				x	
	Impresoras			x		
	Copiadoras			x		
	Escáner			x		

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad					x
Buena presentación					x
Creatividad					x
Dominio personal					x
Empatía					x
Facilidad de palabra					x
Paciencia					x
Trabajo en equipo					x

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando					x
Redacción					x
Manejo de grupos					x
Liderazgo					x
Visión empresarial					x
Trabajo bajo presión					x
Capacidad de negociación					x
Criterio e iniciativa					x

**OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO**

**Escolaridad:**  
**Experiencia:**  
**Conocimientos:**  
**Edad:** 25 o +  
**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Documentación requerida:** currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), copia del contrato bancario

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y COMUNITARIO, ECOLOGÍA Y AMBIENTE, ORRORIS Y SERVICIOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



SECRETARÍA PARTICULAR

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo del Puesto, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción del Puesto, Tareas a Realizar) and Value.

REGISTRARÍA DE GOBIERNO PÚBLICO Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

Table for equipment management with columns: Nivel (1-5) and rows: Computadoras, Impresoras, Copiadoras, Escáner.

REGISTRARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

ESPECIFICACIONES:

Table for skills (HABILIDADES) with columns: Concepto, Niveles (1-5) and rows: Asertividad, Buena presentación, Creatividad, Dominio personal.

Table for skills (HABILIDADES) with columns: Concepto, Niveles (1-5) and rows: Don de mando, Redacción, Manejo de grupos, Liderazgo.

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE ESTADÍSTICA Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

Table with 5 columns: Skill, and four empty columns. Rows include Empatía, Facilidad de palabra, Paciencia, Trabajo en equipo.

Table with 5 columns: Skill, and four empty columns. Rows include Visión empresarial, Trabajo bajo presión, Capacidad de negociación, Criterio e iniciativa.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 24 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia de contrato bancario.



REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MENUDOS JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA JALPAN, PUEBLA



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



COMUNICACIÓN SOCIAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PUESTO	Comunidad Social
OBJETIVO DEL PUESTO	Coordinar el diseño y poner en marcha estrategias de comunicación social para difundir interna y externamente el posicionamiento, las acciones y programas del H. Ayuntamiento a través de los medios de comunicación y las redes sociales
JEFE INMEDIATO	Presidente Municipal
PERSONAL A CARGO	N/A
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	N/A
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Desarrolla estrategias y diseños para la difusión interna y externa de programas.
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en los procesos de diseño y puesta en marcha de las campañas de difusión.</li> <li>Gestionar la atención a medios masivos de comunicación que soliciten información así como espacios en los medios para difundir el posicionamiento, las acciones, programas y actividades</li> <li>Coordinar la cobertura informativa de los eventos en los que éste participe, así como diseñar estrategias para su difusión que resulten más eficaces y eficientes a través de los medios masivos de comunicación y las redes sociales</li> <li>Gestionar la elaboración de productos de comunicación que contribuyan a alcanzar los objetivos y difusión a través de medios masivos y redes sociales.</li> </ol>

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					x
Impresoras					x	
Copiadoras					x	
Escáner					x	

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
Asertividad			x			
Buena presentación			x			
Creatividad			x			

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
Don de mando			x			
Redacción			x			
Manejo de grupos			x			

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNANZA, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE ECONOMÍA, FINANZAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

Table with 5 columns and 6 rows listing personal attributes like 'Dominio personal', 'Empatía', 'Facilidad de palabra', 'Paciencia', and 'Trabajo en equipo'.

Table with 5 columns and 6 rows listing leadership and professional attributes like 'Liderazgo', 'Visión empresarial', 'Trabajo bajo presión', 'Capacidad de negociación', and 'Criterio e iniciativa'.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 24 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTERANOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL PUESTO	Secretaría General	2021 - 2024
OBJETIVO DEL PUESTO	Ser el soporte al desarrollo interno de la institución en la prestación de los servicios de carácter administrativo	
JEFE INMEDIATO	Presidente Municipal	
PERSONAL A CARGO	Sistemas y Juez de Paz	
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	2	
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Dar oportuno seguimiento a los asuntos del H. Ayuntamiento brindando la mejor atención a la población y manteniendo un esquema de comunicación efectiva entre las áreas	
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrar, abrir y distribuir la correspondencia oficial del H. Ayuntamiento dando cuenta diaria al Presidente Municipal. (En caso de carácter confiable, se entrega directamente al presidente).</li> <li>Organizar, convocar y asistir a las sesiones de Cabildo con Voz, pero sin voto de conformidad con lo que establezca la Ley Municipal</li> <li>Levantar actas de Cabildo, actualizar registro en libro y archivo de actas del mismo.</li> <li>Redactar, expedir documentos oficiales, certificados y constancias que acuerde el Ayuntamiento y el presidente</li> <li>Elaborar la agenda del Presidente(a) Municipal</li> <li>Atender con eficacia y oportunidad al público en general</li> <li>Elaborar informe de actividades realizadas en su área y presentarlo al Presidente(a) Municipal.</li> <li>Vigilar el seguimiento a la atención al público que requiere entrevista con el Presidente(a) Municipal.</li> </ol>	

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024  
REGISTRÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA

REGISTRÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



Table with 5 columns and 8 rows listing skills like Asertividad, Buena presentación, Creatividad, etc.

Table with 5 columns and 8 rows listing skills like Don de mando, Redacción, Manejo de grupos, etc.

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 23 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: curriculum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación, Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE ENLACE PÚBLICO MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE TURISMO, CULTURALES, DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD Y BIENESTAR JALPAN, PUEBLA 2021-2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024

SECRETARIO DEL  
 AYUNTAMIENTO DE  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

NOMBRE DEL PUESTO	Contraloría Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO	Promover la productividad, eficiencia, a través de la implantación de sistemas de control.
JEFE INMEDIATO	Presidente
PERSONAL A CARGO	Auxiliar de Contraloría
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	1

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

Encargado del control, inspección, supervisión y evaluación del desempeño de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, con el objeto de promover la productividad, eficiencia, a través de la implantación de sistemas de control interno, siendo el órgano encargado de aplicar el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

**TAREAS A REALIZAR**

1. Realizar actos de inspección, supervisión o fiscalización, evaluación y control de los recursos humanos, materiales y financieros que por cualquier título legal tenga en administración
2. Realizar todo tipo de visitas, inspecciones, revisiones o auditorías; requerir informes, datos y documentos de todos los servidores públicos municipales relacionados con las funciones de éstos; levantar actas administrativas, desahogar todo tipo de diligencias, notificar el resultado de las revisiones o investigaciones que practique; determinar los plazos o términos perentorios en los que los servidores deberán solventar las observaciones o deben proporcionar la información o documentación que se les requiera y legalmente corresponda.
3. Solicitar información o documentación a las autoridades municipales, estatales o federales, legalmente competentes, que en el desempeño de los actos de investigación o auditoría que realice, sean necesarios para sus informes o determinaciones
4. Participar, cuando así se lo requieran los miembros del Cabildo, en las sesiones ordinarias o extraordinarias de éstos, para tratar algún tema o asunto en los que se le solicite su opinión
5. Recibir quejas o denuncias en contra de los servidores públicos municipales y substanciar las investigaciones respectivas; vigilando en todo momento el cumplimiento de las obligaciones que impone la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					
Impresoras						

REGIDURÍA DE  
 IGUALDAD DE GÉNERO  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE  
 GRUPOS VULNERABLES  
 PER JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

EDUCACIÓN Y  
 ACTIVIDADES CULTURALES,  
 DEPORTIVAS Y SOCIALES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE  
 SALUD Y  
 ATENCIÓN PÚBLICA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE  
 AGRICULTURA  
 Y GANADERÍA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

Table with 6 columns and 2 rows. Row 1: Copiadoras, 2021x 2024. Row 2: Escáner, x.

ESPECIFICACIONES:

Table with 6 columns: CONCEPTO, NIVELES (1-5). Rows include Asertividad, Buena presentación, Creatividad, etc.

Table with 6 columns: CONCEPTO, NIVELES (1-5). Rows include Don de mando, Redacción, Manejo de grupos, etc.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: Área Administrativa

Conocimientos: Paquetería office básica

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGISTRARÍA DE ECONOMÍA PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICOLA Y GANADERIA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 - 2024



**AUXILIAR CONTRALORÍA MUNICIPAL**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Auxiliar Contraloría Municipal
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la dirección de Contraloría
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Contralor Municipal
<b>PERSONAL A CARGO</b>	N/A
<b>No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA</b>	N/A
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	Contribuir en las actividades que incluye el proceso de Contraloría
<b>TAREAS A REALIZAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en conjunto con el Contralor Municipal en actividades de archivo, redacción, revisión de documentos y generar reportes.</li> <li>Brindar atención al Servidor Publica en ausencia del Contralor</li> </ol>

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
Asertividad			X			
Buena presentación			X			
Creatividad			X			
Dominio personal			X			
Empatía			X			
Facilidad de palabra			X			
Paciencia			X			
Trabajo en equipo			X			

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
Don de mando					X	
Redacción					X	
Manejo de grupos					X	
Liderazgo					X	
Visión empresarial					X	
Trabajo bajo presión					X	
Capacidad de negociación					X	
Criterio e iniciativa					X	

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: curriculum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y AGUAS NATURALES, DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PUESTO	Tesorería Municipal
OBJETIVO DEL PUESTO	Administrar y evaluar la hacienda pública municipal, a fin de garantizar su óptimo rendimiento en el cumplimiento de los fines y obligaciones del gobierno y la administración municipal, así como comprobar el correcto ejercicio, destino con apego a la ley de ingresos y al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal de que se trate.
JEFE INMEDIATO	Presidente
PERSONAL A CARGO	4
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	Registro Civil, Predial, Recursos Humanos, Contador General
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Formular la política hacendaria municipal, crediticia y del gasto público del gobierno municipal, para someterla a consideración del H. Ayuntamiento y en su oportunidad aplicarla
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recaudar y controlar los ingresos, satisfaciendo al mismo tiempo las obligaciones del fisco, pudiendo actuar a través de sus dependencias o auxiliado por otras autoridades.</li> <li>2. Tener al día los registros y controles que sean necesarios para la debida captación resguardo y comprobación de los ingresos y egreso</li> <li>3. Proporciona oportunamente al Ayuntamiento todos los datos e informes que sean necesarios para la formulación del presupuesto de egresos y del proyecto de Ingresos Municipales vigilando que dichos ordenamientos se ajusten a las disposiciones de la ley</li> <li>4. Informar oportunamente al Ayuntamiento sobre las partidas que estén próximas a agotarse para los efectos que procedan.</li> <li>5. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado</li> <li>6. Cuidar la puntualidad de los cobros, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.</li> <li>7. Tener bajo su cuidado y responsabilidad el manejo de los fondos de la Tesorería.</li> <li>8. Elaborar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes municipales</li> </ol>

REGISTRARÍA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGISTRARÍA DE  
 GOBERNACIÓN  
 Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGISTRARÍA DE  
 ECONOMÍA Y HACIENDA  
 PÚBLICA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					
Impresoras		X			X	X
Copiadoras					X	X

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



X PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO				
	1	2	3	4	5
Asertividad				x	
Buena presentación				x	
Creatividad				x	
Dominio personal			x		
Empatía			x		
Facilidad de palabra					x
Paciencia					x
Trabajo en equipo			x		

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO				
	1	2	3	4	5
Don de mando		x			
Redacción				x	
Manejo de grupos			x		
Liderazgo				x	
Visión empresarial				x	
Trabajo bajo presión				x	
Capacidad de negociación				x	
Criterio e iniciativa				x	

REGISTRADO  
SECRETARÍA DE JUSTICIA  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIVIL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PATRIMONIO Y HACIENDA  
PÚBLICA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
DESARROLLO URBANO,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
Y AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

**Escolaridad:** Media Superior  
**Experiencia:** Contabilidad  
**Conocimientos:** N/A  
**Edad:** 24 o +  
**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Documentación requerida:** currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE GÉNERO  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE CULTURA Y ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y SOCIALES  
JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL  
JALPAN, PUEBLA



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

**H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024**



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Transparencia
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Ser el Órgano Interno del sujeto obligado, y tendrá las facultades y obligaciones que se establezcan en la Ley General, Ley Estatal, y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalpan, Pue.
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Presidente
<b>PERSONAL A CARGO</b>	N/A
<b>No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA</b>	N/A

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para el efectivo ejercicio de su derecho de acceso a la misma

**TAREAS A REALIZAR**

1. Aplicar en el ejercicio de sus funciones las leyes y dispositivos reglamentarios, así como los criterios jurídicos establecidos por el Ayuntamiento, en materia de Transparencia y Acceso a la Información;
2. Asesorar a las Áreas Municipales en el ámbito de su competencia, en el cumplimiento de sus obligaciones;
3. Asesorar a las unidades de transparencia de los Organismos Públicos Descentralizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buenas prácticas;
4. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
5. Dar trámite y respuesta a las solicitudes de información proveniente de particulares;
6. Diseñar la Política Municipal destinada a promover la cultura de la transparencia;
7. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
8. Emitir opiniones técnicas que puedan incidir en la actualización de las disposiciones reglamentarias relacionadas con las actividades de la unidad y que contribuyan de manera positiva en el desempeño de sus funciones;
9. Expedir los criterios que mejoren el funcionamiento de Administración Pública Municipal en coordinación con las Dependencias Competentes;
10. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
11. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General y en las demás disposiciones aplicables;
12. Impartir capacitación a los servidores públicos municipales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos;
13. Informar a la Contraloría Municipal, los avances de sus actividades, y resultado de análisis estadísticos que permitan medir la capacidad de respuesta de área en los términos y condiciones que indique la Contraloría;

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE SALUD PÚBLICA ASISTENCIAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE JUSTICIA PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDORÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO Y CALIDAD DE VIDA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

PRESENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

- 14. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
15. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
16. Proponer a las Áreas Municipales y entidades medidas preventivas, de control y correctivas;
17. Proponer a las dependencias y entidades medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua;
18. Proponer al Comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
19. Proponer la firma de convenios de colaboración con diversas autoridades y sectores para fortalecer las estrategias municipales y promoción de la cultura de la transparencia;
20. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
21. Publicar de manera oportuna, completa, continua y permanente, la información fundamental a que están obligadas las Áreas Municipales de acuerdo a la legislación de la materia;
22. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
23. Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos II, III, IV y V del Título Quinto de la Ley General, así como la correspondiente de la Ley Estatal, y propiciar que las Áreas Municipales la actualicen periódicamente, conforme a la normatividad aplicable;
24. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
25. Reportar y difundir periódicamente a la población las actividades de las Áreas Municipales, de forma clara y accesible y en formatos que permitan el manejo de los datos;
26. Requerir a las Áreas Municipales la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus facultades;
27. Vigilar que las funciones y procesos que realizan las Áreas Municipales y entidades se lleven a cabo con criterios de sustentabilidad, austeridad y transparencia; y
28. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal, las leyes, este Reglamento, su propio reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

Table with 7 columns: Nivel, 1, 2, 3, 4, 5. Rows include Computadoras, Impresoras, Copiadoras, Escáner. 'X' marks are present in the 4 and 5 columns for all rows.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

AGENCIADO DE COMERCIO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE DEFENSA PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA

REGIDOR DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERIA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad					x
Buena presentación				x	
Creatividad				x	
Dominio personal				x	
Empatía				x	
Facilidad de palabra			x		
Paciencia			x		
Trabajo en equipo			x		

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando					x
Redacción					x
Manejo de grupos					x
Liderazgo					x
Visión empresarial					x
Trabajo bajo presión				x	
Capacidad de negociación				x	
Criterio e iniciativa				x	

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 24 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y CAJADERÍA JALPAN, PUEBLA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EQUIDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y CAJADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción, Tareas) and Content (Dirección de Obras Públicas, Planear, administrar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía, Presidente, Auxiliar Obras Públicas, 1, Descripción del Puesto, Formular la política hacendaria municipal, crediticia y del gasto público del gobierno municipal, para someterla a consideración del H. Ayuntamiento y en su oportunidad aplicarla, Tareas a Realizar: 1. Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales... 7. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso)

Table with 6 columns: Manejo de Equipos de Trabajo, Nivel, 1, 2, 3, 4, 5. Rows include Computadoras, Impresoras, Copiadoras, Escáner. Marked with 'X' in column 5.

SECRETARÍO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EQUITAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad				x	
Buena presentación				x	
Creatividad				x	
Dominio personal			x		
Empatía			x		
Facilidad de palabra			x		
Paciencia			x		
Trabajo en equipo			x		

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando				x	
Redacción				x	
Manejo de grupos				x	
Liderazgo				x	
Visión empresarial				x	
Trabajo bajo presión				x	
Capacidad de negociación				x	
Criterio e iniciativa				x	

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 23 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE GOBIERNO, JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA

REGISTRARÍA DE DESARROLLO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
JALPAN, PUEBLA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE RECURSOS DE IGUALDAD DE GÉNERO  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE GÉNERO, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



**AUXILIAR DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Auxiliar Dirección Obras Públicas	JALPAN, PUEBLA 2021-2024
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la Dirección de Obras Públicas	
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Director Obras Públicas	
<b>PERSONAL A CARGO</b>	N/A	
<b>No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA</b>	N/A	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	Colaborar en las actividades encomendadas por el director de Obras	
<b>TAREAS A REALIZAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración, tramitación y archivo de documentación oficial de la obra.</li> <li>2. Control de la seguridad y la salud.</li> <li>3. Seguimiento de las visitas de obra con la dirección facultativa o el promotor.</li> <li>4. Redacción de las actas</li> <li>5. Organización de trabajos</li> </ol>	

REGISTRÍA  
 GOBERNACIÓN, JUSTICIA  
 SEGURIDAD PÚBLICA  
 Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN, PUEBLA

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad				X	
Buena presentación				X	
Creatividad				X	
Dominio personal		X			
Empatía		X			
Facilidad de palabra		X			
Paciencia		X			
Trabajo en equipo		X			

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando		X			
Redacción		X			
Manejo de grupos		X			
Liderazgo				X	
Visión empresarial				X	
Trabajo bajo presión				X	
Capacidad de negociación	X				
Criterio e iniciativa				X	

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024  
 REGISTRO DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024  
 EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA JALPAN, PUEBLA 2021-2024  
 REGISTRO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024



OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: curriculum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESIDENCIA MUNICIPAL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OTRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y TIPOLOGÍAS CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE JUSTICIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA
JALPAN, PUEBLA
2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 - 2024



INSTITUTO DE LA MUJER

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PUESTO	Instituto de la Mujer	JALPAN, PUEBLA 2021-2024
OBJETIVO DEL PUESTO	Contribuir en el pleno desarrollo de las mujeres en la sociedad. Promover la igualdad entre mujeres y hombres del Municipio	
JEFE INMEDIATO	Presidente	
PERSONAL A CARGO	N/A	
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	N/A	
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Promover y fomentar las condiciones que posibiliten la libertad, la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, y la participación de las mujeres en la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural.	
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Proigualdad.</li> <li>2. Modelo de Equidad y Género.</li> <li>3. Programa Emprende Mujer.</li> <li>4. Programa Mujeres Trabajando.</li> <li>5. Atención psicológica y jurídica.</li> </ol>	



MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO	1	2	3	4
Asertividad				X	
Buena presentación				X	
Creatividad				X	

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO	1	2	3	4
Don de mando					X
Redacción					X
Manejo de grupos					X

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDORÍA DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

Table with 4 columns: Skill, Yes/No, X, and another column. Rows include Dominio personal, Empatía, Facilidad de palabra, Paciencia, Trabajo en equipo.

Table with 4 columns: Skill, Yes/No, X, and another column. Rows include Liderazgo, Visión empresarial, Trabajo bajo presión, Capacidad de negociación, Criterio e iniciativa.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURALES, DEPORTES Y SOCIALES
JALPAN, PUEBLA
2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA PÚBLICA
JALPAN, PUEBLA
2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

PROTECCIÓN CIVIL

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo del Puesto, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción del Puesto, Tareas a Realizar) and Value (Protección Civil, Coordinar la elaboración..., Presidente, Auxiliar de Protección Civil, 1, Responsable de elaborar..., 13 tasks including vigilance, updates, and prevention).

Table for equipment management (MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO) with columns for equipment type (Computadoras, Impresoras) and levels (1-5).

Handwritten signatures and official stamps from various municipal departments including Contraloría, Educación Pública, and Desarrollo Urbano.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021 - 2024



	Copiadoras					
	Escáner					

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad				x	
Buena presentación				x	
Creatividad				x	
Dominio personal					x
Empatía					x
Facilidad de palabra					x
Paciencia					x
Trabajo en equipo					x

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando				x	
Redacción				x	
Manejo de grupos					x
Liderazgo				x	
Visión empresarial				x	
Trabajo bajo presión				x	
Capacidad de negociación	x				
Criterio e iniciativa				x	

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

PRESENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE ECONOMÍA Y FISCALÍA JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE ECOTURISMO, CULTURA Y DEPORTES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024

REGIDURÍA DE ECOTURISMO, CULTURA Y DEPORTES JALPAN, PUEBLA 2021 - 2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



**AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Auxiliar de Protección Civil	JALPAN, PUEBLA 2021-2024
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la Dirección de Protección Civil	
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Director de Protección Civil	
<b>PERSONAL A CARGO</b>	N/A	
<b>No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA</b>	N/A	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	Contribuir en las acciones de prevención, auxilio y recuperación o restablecimiento de las condiciones normales de la sociedad, ante la presencia de un desastre ocasionado por los diferentes fenómenos perturbadores	
<b>TAREAS A REALIZAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades en conjunto con la dirección en materia de protección civil, así como privadas para la obtención de los objetivos generales de la unidad de protección civil.</li> <li>Contribuir en casos de siniestros o desastres y representar al municipio</li> <li>Contribuir en la Realización de las acciones de auxilio y rehabilitación inicial, para atender las consecuencias de los efectos destructivos en caso de que produzca un desastre</li> <li>Contribuir en la elaboración de inventarios de materiales disponibles en caso de emergencia.</li> </ol>	

	Nivel	1	2	3	4	5
	<b>MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO</b>	Computadoras				X
	Impresoras				X	
	Copiadoras				X	
	Escáner				X	

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
	Asertividad		X			
	Buena presentación		X			
	Creatividad		X			
	Dominio personal	X				
	Empatía	X				
	Facilidad de palabra	X				

HABILIDADES	NIVELES					
	CONCEPTO	1	2	3	4	5
	Don de mando		X			
	Redacción		X			
	Manejo de grupos		X			
	Liderazgo				X	
	Visión empresarial				X	
	Trabajo bajo presión				X	

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDOR DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



Table with 4 columns and 2 rows: Paciencia (x), Trabajo en equipo (x)

Table with 4 columns and 2 rows: Capacidad de negociación (x), Criterio e iniciativa

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación, Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE JUSTICIA SEQUERÍA PÚBLICA PARA EL CNIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

JPCA

REGISTRARÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDAD DE GENERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE ANTI-DROGAS, ALCOHOLISMO, TABACO, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE FAMILIA Y SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



DIRECCIÓN SUSTENTABILIDAD MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo del Puesto, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción del Puesto, Tareas a Realizar) and Value (Sustentabilidad Medio Ambiente y Ecología, Presidente, Auxillar de Ecología y Medio Ambiente, 1, etc.)

Handwritten signatures and blue official stamps from various municipal departments like 'Presidencia Municipal', 'Seguridad Pública', and 'Registro de Educación Pública'.

Table titled 'MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO' with columns for equipment types (Computadoras, Impresoras, Copiadoras, Escáner) and levels (1, 2, 3, 4, 5) showing 'X' marks for presence.

Handwritten signatures and blue official stamps from various municipal departments including 'Secretario del Ayuntamiento', 'Registro de Personas con Discapacidad y Juventud', 'Registro de Educación Pública y Actividades Recreativas, Deportivas y Sociales', 'Registro de Salud y Asistencia Pública', and 'Secretaría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería'.



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad				x	
Buena presentación				x	
Creatividad			x		
Dominio personal			x		
Empatía			x		
Facilidad de palabra			x		
Paciencia			x		
Trabajo en equipo			x		

HABILIDADES					
CONCEPTO	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando					x
Redacción					x
Manejo de grupos					x
Liderazgo				x	
Visión empresarial				x	
Trabajo bajo presión				x	
Capacidad de negociación	x				
Criterio e iniciativa				x	

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: N/A

Conocimientos: N/A

Edad: 24 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: Acta de nacimiento, CURP, RFC, Comprobante de domicilio, Antecedentes no Penales, Cartas de recomendación.

REGIDURÍA DE  
GOBIERNO MUNICIPAL,  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIVIL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PARRANDA,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
PARRANDA,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARIO DEL  
AYUNTAMIENTO DE  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
REGIDURÍA DE  
EQUIDAD DE GÉNERO  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
REGIDURÍA DE  
GRUPOS VULNERABLES,  
PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
REGIDURÍA DE  
DEPORTE, CULTURA Y  
RECREACIÓN,  
DEPORTIVAS Y SOCIALES  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
REGIDURÍA DE  
SALUBRIDAD Y  
ASISTENCIA PÚBLICA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
REGIDURÍA DE  
INDUSTRIA, COMERCIO  
AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



**AUXILIAR DIRECCIÓN SUSTENTABILIDAD MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Sustentabilidad Medio Ambiente y Ecología
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Director Ecología y Medio Ambiente
<b>PERSONAL A CARGO</b>	N/A
<b>No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA</b>	N/A
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	Contribuir en las actividades que incluye la Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>TAREAS A REALIZAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar e impulsar a la dirección en los servicios y productos de los recursos naturales.</li> <li>2. Control de archivo físico y digital</li> <li>3. Brindar atención al solicitante de información</li> <li>4. Apoyar en los informes rendidos por parte de la Dirección</li> </ol>

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

SECRETARÍA DE GOBIERNO, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES		NIVELES				
CONCEPTO		1	2	3	4	5
Asertividad			X			
Buena presentación			X			
Creatividad			X			
Dominio personal			X			
Empatía			X			
Facilidad de palabra			X			
Paciencia			X			
Trabajo en equipo			X			

HABILIDADES		NIVELES				
CONCEPTO		1	2	3	4	5
Don de mando					X	
Redacción					X	
Manejo de grupos					X	
Liderazgo					X	
Visión empresarial					X	
Trabajo bajo presión					X	
Capacidad de negociación			X			
Criterio e iniciativa						

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
 JALPAN, PUEBLA  
 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 23 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE DESEMPEÑO, ECOLOGÍA, RELACIONES EXTERNOAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024



DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo del Puesto, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción del Puesto, Tareas a Realizar) and Value/Content.

Vertical stamps and signatures on the right side of the page, including 'PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA' and 'REGIDORÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL'.

Table for equipment management (MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO) with columns for Nivel (1-5) and rows for Computadoras, Impresoras, Copiadoras, and Escáner.

ESPECIFICACIONES:

Table for skills (HABILIDADES) with columns for Concepto and Niveles (1-5).

Table for skills (HABILIDADES) with columns for Concepto and Niveles (1-5).

Bottom section containing various official stamps and signatures from different municipal departments like 'SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA' and 'REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA'.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

Table with 5 columns and 8 rows listing skills like Asertividad, Buena presentación, Creatividad, etc.

Table with 5 columns and 8 rows listing skills like Don de mando, Redacción, Manejo de grupos, etc.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior
Experiencia: No necesaria
Conocimientos: N/A
Edad: 20 o +
Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, etc.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE GRUPOS VULNERABLES PERIODICIDAD DISCAPACIDAD-JUVENUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PLANEACIÓN DE MANO DE OBRA ECOLÓGICA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE AGRIICULTURA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNANZA, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INFRAESTRUCTURA Y FISCALÍA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



AUXILIAR DESARROLLO RURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO

NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar de Desarrollo, Rural, Social y Económico
OBJETIVO DEL PUESTO	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la Dirección de Desarrollo Rural, Social y Económico
JEFE INMEDIATO	Director de Desarrollo Rural, Social y Económico
PERSONAL A CARGO	N/A
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	N/A
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Contribuir en las actividades encomendadas por la dirección de Desarrollo Rural
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contribuir en estrategias que permitan la aprobación de proyectos productivos</li> <li>Contribuir en la formulación de ideas para la participación de la ciudadanía en la cultura.</li> <li>Resguardar la documentación soporte de los programas designados a su área</li> <li>Contribuir en la atención a solicitantes de apoyo, brindando información y orientación de los programas que se manejan.</li> </ol>

REGISTRARIA MUNICIPAL  
 JALPAN PUEBLA  
 2021-2024

REGISTRARIA MUNICIPAL  
 SEGURIDAD CIVIL Y PROTECCIÓN CIVIL  
 JALPAN PUEBLA

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

REGISTRARIA MUNICIPAL  
 PATRIMONIO Y HACIENDA  
 JALPAN PUEBLA

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	CONCEPTO	NIVELES				
		1	2	3	4	5
		Asertividad				X
Buena presentación				X		
Creatividad				X		
Dominio personal			X			
Empatía			X			
Facilidad de palabra			X			
Paciencia			X			
Trabajo en equipo			X			

HABILIDADES	CONCEPTO	NIVELES				
		1	2	3	4	5
		Don de mando				X
Redacción				X		
Manejo de grupos				X		
Liderazgo				X		
Visión empresarial				X		
Trabajo bajo presión				X		
Capacidad de negociación				X		
Criterio e iniciativa				X		

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARÍA DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARIA DE SALUD PÚBLICA ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERIA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: curriculum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación, Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia de contrato bancario



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

2021-2024



REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGIDURÍA DE DESARROLLO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

2021-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS GENERALES, VEJEZ Y DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2021-2024



DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PUESTO	Dirección de Servicios Municipales
OBJETIVO DEL PUESTO	Promover el desarrollo de la prestación de los servicios públicos del Municipio, a través de la coordinación Municipal dependientes de ella.
JEFE INMEDIATO	Presidente
PERSONAL A CARGO	Auxiliar Servicios Municipales
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	1
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Encargado de planear, dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de las funciones y servicios públicos municipales a la población
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asignar el mantenimiento y limpieza de las calles, andadores, plazas, parques, jardines, campos deportivos, monumentos y demás lugares públicos del municipio y evitar la existencia de basureros y quemas clandestinas entre otros, que dañan nuestro medio ambiente</li> <li>Evaluar el desempeño y cumplimiento de las funciones encomendadas</li> <li>Mantener el orden y limpieza de los alrededores</li> </ol>

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO	1	2	3	4
Asertividad				X	
Buena presentación				X	
Creatividad				X	
Dominio personal			X		
Empatía			X		
Facilidad de palabra			X		

HABILIDADES	NIVELES				
	CONCEPTO	1	2	3	4
Don de mando					X
Redacción					X
Manejo de grupos					X
Liderazgo					X
Visión empresarial					X
Trabajo bajo presión					X

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE PAPANTELA, JALISCO 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



Table with 2 rows: Paciencia, Trabajo en equipo. Columns for presence/absence.

Table with 2 rows: Capacidad de negociación, Criterio e iniciativa. Columns for presence/absence.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación, Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE TURISMO, CULTURA, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024



REGISTRARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE IGUALDADE DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE GRUPOS VIGERANTES, DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Emisión: 08/12/2022  
Aprobación: 20/01/2023  
Actualización: 00/00/000  
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

**AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES**

NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar Servicios Municipales
OBJETIVO DEL PUESTO	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la eficiencia en la Dirección de Servicios Municipales
JEFE INMEDIATO	Servicios Municipales
PERSONAL A CARGO	N/A
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	N/A
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Contribuir en la supervisión de Servicios Municipales, apoyando a la dirección y equipo de servicio para alcanzar los objetivos establecidos.
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conseguir que el personal a su cargo trabaje con eficacia y eficiencia</li> <li>2. Contribuir con los objetivos que se tracen en el H. Ayuntamiento</li> <li>3. Atender las peticiones que lleguen a suscitarse y dar respuesta oportuna.</li> <li>4. Asignación de las actividades al personal</li> <li>5. Control y Supervisión de Personal</li> </ol>

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					X
Impresoras					X	
Copiadoras					X	
Escáner					X	

**ESPECIFICACIONES:**

HABILIDADES	CONCEPTO	NIVELES				
		1	2	3	4	5
HABILIDADES	Asertividad				X	
	Buena presentación				X	
	Creatividad				X	
	Dominio personal			X		
	Empatía			X		

HABILIDADES	CONCEPTO	NIVELES				
		1	2	3	4	5
HABILIDADES	Don de mando				X	
	Redacción				X	
	Manejo de grupos				X	
	Liderazgo				X	
	Visión empresarial				X	

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y MOVILIDAD  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y MOVILIDAD  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICOLA Y GANADERIA  
JALPAN, PUEBLA  
2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

Table with 4 columns and 3 rows: Facilidad de palabra, Paciencia, Trabajo en equipo. All 'X' marks are present in the second column.

Table with 4 columns and 3 rows: Trabajo bajo presión, Capacidad de negociación, Criterio e iniciativa. 'X' marks are present in the second and third columns.

Handwritten signature in blue ink.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículum vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación, Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario





CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

PRESIDENTA DIF

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: NOMBRE DEL PUESTO, OBJETIVO DEL PUESTO, JEFE INMEDIATO, PERSONAL A CARGO, No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA, DESCRIPCIÓN DEL PUESTO, and TAREAS A REALIZAR.

Table for equipment management with columns: Manejo de Equipos de Trabajo, Nivel, and five numbered levels (1-5). Rows include: Computadoras, Impresoras, Copiadoras, Escáner.

ESPECIFICACIONES:

Table with 4 columns: HABILIDADES, CONCEPTO, NIVELES, HABILIDADES, CONCEPTO, NIVELES.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARÍA DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL

JALPAN, PUEBLA 402152024

Table with 5 columns (1-5) and rows for skills: Asertividad, Buena presentación, Creatividad, Dominio personal, Empatía, Facilidad de palabra, Paciencia, Trabajo en equipo.

Table with 5 columns (1-5) and rows for skills: Don de mando, Redacción, Manejo de grupos, Liderazgo, Visión empresarial, Trabajo bajo presión, Capacidad de negociación, Criterio e iniciativa.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante último de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE GRUPOS VULNERABLES PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y AVENIDA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE DEPORTES Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLÓGICO Y AMBIENTE OBRAS Y SERVICIOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022  
 Aprobación: 20/01/2023  
 Actualización: 00/00/000  
 No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

AUXILIAR PRESIDENTA DIF

NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar Presidenta DIF
OBJETIVO DEL PUESTO	Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada a la Presidenta del DIF
JEFE INMEDIATO	Presidenta DIF
PERSONAL A CARGO	N/A
No. DE PERSONAS QUE SUPERVISA	N/A
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Acompañar a la Presidenta, a las reuniones y giras de trabajo de acuerdo a lo programado en la agenda correspondiente.
TAREAS A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recabar información obtenida por la ciudadanía que solicite apoyo en el DIF</li> <li>2. Dar seguimiento a las solicitudes</li> <li>3. Integrar a las agendas de trabajo de la Presidencia, las solicitudes de entrevista, atención y visitas a comunidad de acuerdo a las peticiones realizadas por grupos sociales, y programaciones previas</li> <li>4. Llevar la agenda de trabajo de la presidenta del DIF</li> <li>5. Recibir y canalizar la correspondencia dirigida a la presidencia</li> </ol>

REGISTRARÍA DE JUSTICIA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	Nivel	1	2	3	4	5
	Computadoras					
Impresoras						X
Copiadoras						X
Escáner						X

ESPECIFICACIONES:

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Asertividad				X	
Buena presentación				X	
Creatividad				X	
dominio personal					X
Empatía					X
Facilidad de palabra					X

HABILIDADES	NIVELES				
	1	2	3	4	5
Don de mando					X
Redacción					X
Manejo de grupos					X
Liderazgo					X
Visión empresarial				X	
Trabajo bajo presión				X	

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

GRUPOS VULNERABLES, FEMINISTAS, DISCAPACITADOS Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGISTRARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL

JALPAN, PUEBLA
2021-2024

Table with 2 columns: Skill/Requirement and Status (X/blank). Rows include Paciencia, Trabajo en equipo, Capacidad de negociación, and Criterio e iniciativa.

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Cópia del contrato bancario



REGIDURÍA DE GOBERNANZA, POLÍTICA, SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA CIVIL

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL



REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, RECONSTRUCCIÓN, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS



REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA

JALPAN, PUEBLA 2021-2024



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024



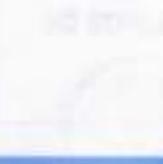
REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO



REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD



REGIDURÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SOCIALES



REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL





CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

Table with 2 columns: Field (Nombre del Puesto, Objetivo del Puesto, Jefe Inmediato, Personal a Cargo, No. de Personas que Supervisa, Descripción del Puesto, Tareas a Realizar) and Value (Dirección de Seguridad, Planear, administrar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía, Presidente, Auxiliar de Seguridad, N/A, Formular la política hacendaria municipal, crediticia y del gasto público del gobierno municipal, para someterla a consideración del H. Ayuntamiento y en su oportunidad aplicarla, 1. Prevenir la comisión de infracciones, mantener la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas...

REGISTRARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARIA DE INTERIOR Y HACIENDA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MEDIOAMBIENTE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

Table with 7 columns: Manejo de Equipos de Trabajo, Nivel, 1, 2, 3, 4, 5. Rows for Computadoras and Impresoras.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARIA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARIA DE EDUCACIÓN FÍSICA Y ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024
REGISTRARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



Table with 2 rows: Copiadoras, Escáner

ESPECIFICACIONES:

Table with columns: HABILIDADES, CONCEPTO, NIVELES (1-5)

Table with columns: HABILIDADES, CONCEPTO, NIVELES (1-5)

OTROS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO

Escolaridad: Media Superior

Experiencia: No necesaria

Conocimientos: N/A

Edad: 20 o +

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Documentación requerida: currículo vitae o solicitud de empleo, Acta de nacimiento, INE, RFC, CURP, comprobante ultimo de estudios, Comprobante de domicilio, croquis del domicilio, carta de Antecedentes no Penales, constancia de no inhabilitado, 2 Cartas de recomendación. Cartilla militar (en su caso), licencia de manejo (en su caso), Copia del contrato bancario



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO JALPAN, PUEBLA 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DE APANANTELA JALPAN, PUEBLA. REGIDORÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE APANANTELA JALPAN, PUEBLA. REGIDORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDORÍA DE GOBIERNO, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA

REGIDORÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Emisión: 08/12/2022
Aprobación: 20/01/2023
Actualización: 00/00/000
No. De Revisión: 000

H. AYUNTAMIENTO DE JALPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

X. HOJA DE PARTICIPACIÓN

La elaboración del presente Manual estuvo a cargo de Lic. Eder Guillermo Espinoza Melendez Contador del H. Ayuntamiento de Jalpan, Pue. En la Administración 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PUEBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, SALUD, DEPORTES Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE ASISTENCIA PÚBLICA JALPAN, PUEBLA 2021-2024



XI. GLOSARIO DE TERMINOS

ACTIVIDAD: Conjunto de operaciones o tareas que son ejecutadas por una persona o unidad administrativa como parte de una función asignada.

ÁREA: Parte de la institución en la que se subdivide y a la cual se asigna una responsabilidad.

ATRIBUCIÓN: Cada una de las funciones, actividades o tareas que se asignan a un funcionario o unidad administrativa mediante un instrumento jurídico o administrativo.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES: Acto bilateral mediante el cual un superior jerárquico confiere funciones específicas y responsabilidades a un subalterno y, en algunos casos, otorga la autoridad que necesita cuando va a desempeñar tales funciones.

ESTRUCTURA ORGÁNICA: Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales de conformidad con las atribuciones que a la misma le asigna la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como el reglamento interior correspondiente. De esta forma se identifica el sistema formal.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN: Documento que contiene información detallada referente a los antecedentes, marco jurídico administrativo, estructuras y funciones de las unidades administrativas que integran la institución, señalando los niveles jerárquicos, grados de autoridad y responsabilidad, canales de comunicación y coordinación; asimismo, contiene organigramas que describen en forma gráfica la estructura de organización.

OBJETIVO: Es el enunciado del propósito que se establece para realizarse en un periodo determinado.

ORGANIGRAMA: Representación gráfica de la estructura orgánica que debe reflejar en forma esquemática, la posición de las unidades administrativas que la componen, los tramos de control, nivel jerárquico, canales formales de comunicación y coordinación, así como líneas de mando

STAFF: Son los órganos que tienen por objeto, asesorar e informar al personal de mando, en aquellas actividades que requieren conocimientos y experiencia técnica especializada.

PRESIDENCIA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE TRABAJO, EDUCACIÓN, AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA JALPAN, PUEBLA 2021-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE GRUPOS EDUCACIONALES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES JALPAN, PUEBLA 2021-2024

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL JALPAN, PUEBLA 2021-2024